



# «САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь**

**Газета распространяется бесплатно 23 марта 2023 года № 8 (74)**

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление от 17.03.2023 года № 17 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 №107 «О муниципальной программе «Благоустройство сельского поселения Саранпaulь»
2. Постановление от 17.03.2023 года № 18 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 №109 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпaulь»
3. Постановление от 17.03.2023 года № 19 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпaulь»
4. Постановление от 17.03.2023 года № 20 «Об утверждении Порядка осуществления казначейского сопровождения средств»
5. Постановление от 20.03.2023 года № 21 «Об утверждении Порядка реализации дополнительной гарантии по частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание (оздоровление) и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания (оздоровления) муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь»
6. Постановление от 20.03.2023 года № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область  
Березовский район  
Муниципальное Образование  
Администрация сельского поселения Саранпaulь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2023г.  
с.Саранпaulь

№ 17

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 №107 «О муниципальной программе «Благоустройство сельского поселения Саранпaulь»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения Саранпaulь от 12.11.2013 № 32 «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Саранпaulь»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 №107 «О муниципальной программе «Благоустройство сельского поселения Саранпaulь».

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Саранпaulь» на весь общий прогнозный объем финансирования равен 25 927,4 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета округа – 37,8 тыс. руб., бюджета сельского поселения Саранпaulь – 25 889,6 тыс. руб.: в том числе: - в 2019 году – 3 452,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета округа – 4,0 тыс. руб., бюджета
--	---

сельского поселения Саранпaulь – 3 448,5 тыс. руб.  
- в 2020 году – 2 542,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета округа – 29,5 тыс. руб., бюджета сельского поселения Саранпaulь – 2 512,5 тыс. руб.  
- в 2021 году – 2 576,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета округа – 4,3 тыс. руб., бюджета сельского поселения Саранпaulь – 2 572,3 тыс. руб.  
- в 2022 году – 3 152,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета сельского поселения Саранпaulь – 3 152,4 тыс. руб.  
- в 2023 году – 2 331,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета сельского поселения Саранпaulь – 2 331,2 тыс. руб.  
- в 2024 году – 1 574,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета сельского поселения Саранпaulь – 1 574,4 тыс. руб.  
- в 2025 году – 1 605,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета сельского поселения Саранпaulь – 1 605,3 тыс. руб.  
- в 2026 – 2030 г.г. – 8 693,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета сельского поселения Саранпaulь – 8 693,0 тыс. руб.  
Для реализации Программы





			ого по селения																	
5	Ус тановка детской площадки на площади около Дома культуры в д. Щекурья	дминистрация сельского поселения Саранпауль	сего	55,0	,0	55,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	55,0	,0	55,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
6	Проект ограждения для детской площадки в п. Сосьва по ул. Грибная, 16	дминистрация сельского поселения Саранпауль	сего	50,0	,0	50,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	50,0	,0	50,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
7	Укладка покрытия (искусственной травы) для футбольного поля в п. Сосьва	дминистрация сельского поселения Саранпауль	сего	85	,0	,0	,0	85	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	85	,0	,0	,0	85	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
8	Дератизация контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и контейнерных площадок	дминистрация сельского поселения Саранпауль	сего	00,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	00,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0

	на территории с.п. Саранпауль		юдже т сельского поселения	00,0	,0	,0	,0	,0	00,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
	Итого по основному мероприятию 1		сего	281,9	09,0	62,7	54,3	55,9	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
			юдже т округа	2,7	,0	,4	,3	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	269,2	05,0	58,3	50,0	55,9	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
	Итого по задаче 1		сего	281,9	09,0	62,7	54,3	55,9	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
			юдже т округа	2,7	,0	,4	,3	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	269,2	05,0	58,3	50,0	55,9	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Задача 2: Содержание сетей уличного освещения																				
Основное мероприятие 2: «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»																				
1	Электроэнергия для нужд уличного освещения	дминистрация сельского поселения Саранпауль	сего	315,60	14,8	09,2	52,8	99,5	13,2	74,4	05,4	09,3	06,5	01,2	04,4	05,3	06,0	09,3	06,0	09,3
			юдже т округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юдже т сельского поселения	315,60	14,8	09,2	52,8	99,5	13,2	74,4	05,4	09,3	06,5	01,2	04,4	05,3	06,0	09,3	06,0	09,3

			ого по селения				8	5	2			0
. 2 .	Приобретение и замена ламп, приобретение, замена и установка светильников	Администрация сельского поселения Саранпaulь	сего	464,4	802,7	622,2	995,5	000,0	000,0	000,0	000,0	000,0
			юджет округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	464,4	802,7	622,2	995,5	000,0	000,0	000,0	000,0	000,0
	Итого по основному мероприятию 2		сего	9620,4	943,5	554,2	1223,3	396,5	531,2	174,3	205,3	693,0
			юджет округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	9620,4	943,5	554,2	1223,3	396,5	531,2	174,3	205,3	693,0
	Итого по задаче 2		сего	9620,4	943,5	554,2	1223,3	396,5	531,2	174,3	205,3	693,0
			юджет округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	9620,4	943,5	554,2	1223,3	396,5	531,2	174,3	205,3	693,0
Задача 3: Защита населения от болезней общих для человека и животных												
Основное мероприятие 3: «Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»												

. 1 .	Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	Администрация сельского поселения Саранпaulь	сего	5,1	,0	5,1	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет округа	5,1	,0	5,1	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
	Итого по основному мероприятию 3		сего	5,1	,0	5,1	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет округа	5,1	,0	5,1	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
	Итого по задаче 3		сего	5,1	,0	5,1	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет округа	5,1	,0	5,1	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
	Итого по программе		сего	5927,4	452,5	5542,0	576,6	1223,4	372,2	574,4	605,3	693,0
			юджет округа	7,8	,0	9,5	,3	,0	,0	,0	,0	,0
			юджет сельского поселения	5889,6	448,5	5542,5	573,3	1223,4	372,2	574,4	605,3	693,0





			ю д ж е т р а й о н а	4 0 0 0 0	0	0	4 0 0 0 0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т п о с л е н и я	5 7 5	0	0	5 7 5	0	0	0	0	0			
3	Р емонт автомоб ильных дорог по пер. Ольхов ый в с. Саранна уль	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	2 1 5	0	0	2 1 5	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т о к р у г а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т р а й о н а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т п о с л е н и я	2 1 5	0	0	2 1 5	0	0	0	0	0			
4	Р емонт автомоб ильных дорог по пер. Югорск ий в с. Саранна уль	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	2 1 3 8	0	0	2 1 3 8	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т о к р у г а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т р а й о н а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

			ю д ж е т п о с л е н и я	2 1 3 8	0	0	2 1 3 8	0	0	0	0	0			
5	Р емонт автомоб ильных дорог по ул.Даль няя в с. Саранпа уль	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	0 1 1 3	0	0	0 1 1 3	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т о к р у г а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т р а й о н а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т п о с л е н и я	0 1 1 3	0	0	0 1 1 3	0	0	0	0	0			
6	Р емонт автомоб ильных дорог по ул. Зелёная в п.Сось ва	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	1 7 2	0	0	1 7 2	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т о к р у г а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т р а й о н а	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			ю д ж е т п о с л е н и я	1 7 2	0	0	1 7 2	0	0	0	0	0			



			и я																	
7	Р емонт автомоб ильных дорог по ул. Коопера тивная в п.Сосьв а	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	1 7 , 2	, 0	, 0	1 7 , 2	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет ра йо на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет п ос ел е ни я	1 7 , 2	, 0	, 0	1 7 , 2	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
8	Р емонт автомоб ильных дорог по ул. Централ ьная в п.Сосьв а	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	1 7 , 2	, 0	, 0	1 7 , 2	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет ра йо на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет п ос ел е ни я	1 7 , 2	, 0	, 0	1 7 , 2	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
9	Р емонт автомоб ильных дорог по пер. Сосьвин	дми нис тра ция сп. Сар	се го	4 7 , 2 , 8	, 0	, 0	, 0	4 7 , 2 , 8	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							

	ский в с.Саран пауль	анп аул ь	ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет ра йо на	3 7 , 4 , 7	, 0	, 0	, 0	3 7 , 4 , 7	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет п ос ел е ни я	0 9 , 8 , 1	, 0	, 0	, 0	0 9 , 8 , 1	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
10	Р емонт автомоб ильных дорог по ул. Набере жная в с.Ломбо вож	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	2 1 , 8	, 0	, 0	2 1 , 8	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет ра йо на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет п ос ел е ни я	2 1 , 8	, 0	, 0	2 1 , 8	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
11	Р емонт автомоб ильных дорог по ул. Семьяш кина в с. Саранп ауль	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	7 1 9 , 1	, 0	, 0	, 0	3 9 , 4 , 7	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0							

			ю д ж е т р а й о н а	0 7 4 , 4	, 0	, 0	, 0	0 7 4 , 4	, 0	, 0	, 0	, 0			
			ю д ж е т п о с л е н и я	6 4 4 , 7	, 0	, 0	, 0	5 0 5 , 3	3 9 , 4	, 0	, 0	, 0			
1	Р	емонт моста по ул. Централ ьная в п.Сось ва	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	4 8 2 , 5	, 0	, 0	, 0	4 8 2 , 5	, 0	, 0	, 0	, 0		
2				ю д ж е т о к р у г а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0			
				ю д ж е т р а й о н а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0			
				ю д ж е т п о с л е н и я	4 8 2 , 5	, 0	, 0	, 0	4 8 2 , 5	, 0	, 0	, 0	, 0		
	И	того по основн ому меропри ятию 1		се го	1 0 6 0 8 , 5	, 0	, 0	6 7 3 7 5 , 0	3 9 , 4	, 0	, 0	, 0			
				ю д ж е т о к р у г а	0 3 7 , 6	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0			
				ю д ж е т р а й о н а	8 4 9 , 1	, 0	, 0	4 0 0 , 1	, 0	, 0	, 0	, 0			

			н а												
			ю д ж е т п о с л е н и я	0 1 7 3 , 8	7 1 , 0	, 0	2 7 7 , 5	0 8 5 , 9	3 9 , 4	, 0	, 0	, 0			
Основное мероприятие 2: Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения															
1	О	чистка от снега дорог, обочин, уборка снежны х валов	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	1 0 5 7 0 4 , 7	2 7 5 8	0 5 2 3	7 5 5 9	6 5 2 2	9 5 5 2	7 5 4 6	4 3 0 9	2 1 5 4 , 5		
				ю д ж е т о к р у г а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0		
				ю д ж е т р а й о н а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0		
				ю д ж е т п о с л е н и я	1 0 5 7 0 , 7	2 7 5 8	0 5 2 3	7 5 5 9	6 5 2 2	9 5 5 2	7 5 4 6	4 3 0 9	2 1 5 4 , 5		
2	Г	рейди рование и профил ировани е дорог и обочин (в т.ч. приобре тение и доставк а песчано - гравийн ых смесей)	дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	4 0 8 4 9	5 0 1 1 7	6 8 1 6	5 3 2 6	6 5 9 3	3 4 3 9	7 5 6 5	7 6 8 3	8 4 1 5		
				ю д ж е т о к р у г а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0		
				ю д ж е т р а й о н а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0		
				ю д	4 0	5	6	5	6	3	7	7	8		

			ж ет п ос ел е н и я	8 4 , 9	0 1 , 7	8 1 , 1	3 2 , 6	5 9 , 3	4 3 , 9	5 6 , 5	6 8 , 3	4 1 , 5						
. 3	оливка дорог	П дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	1 0 8 4 , 3	3 7 8 , 7	6 2 8 , 2	7 5 7 , 5	9 3 7 , 0	3 8 8 , 9	0 9 3 , 8	8 1 6 , 7	0 8 3 , 5						
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет ра й о на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет п ос ел е н и я	1 0 8 4 , 3	3 7 8 , 7	6 2 8 , 2	7 5 7 , 5	9 3 7 , 0	3 8 8 , 9	0 9 3 , 8	8 1 6 , 7	0 8 3 , 5						
. 4	орожные знаки (приобр етение, опоры, установ ка)	Д дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	8 0 9 , 6	8 0 0	, 0	4 3 2 , 5	, 0	0 5 9	8 1 , 5	4 5 9 , 7	7 5 0 , 0						
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет ра й о на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет п ос ел е н и я	8 0 9 , 6	8 0 0	, 0	4 3 2 , 5	, 0	0 5 9	8 1 , 5	4 5 9 , 7	7 5 0 , 0						

			я															
. 5	азработ ка проекта организа ции дорожн ого движен ия на террито рии сельског о поселен ия Саранпа уль (п.Сосьва а)	Р дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	9 , 0	9 , 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет ра й о на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет п ос ел е н и я	9 , 0	9 , 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
. 6	онтаж дренажн ой трубы для вывода дождев ых вод в с. Сосьва	М дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	3 5 , 9	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	3 5 , 9	, 0	, 0						
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет ра й о на	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет п ос ел е н и я	3 5 , 9	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	3 5 , 9	, 0	, 0						
. 7	приобрет ение краски для дорожн ой разметк и	П дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	4 0 , 0	0 , 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						
			ю д ж ет	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0						



			е н и я																	
. 1 2	ГС (шлак) для отсыпки дорог	П дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	4 0 3 , 4	, 0	9 1 , 3	9 9 , 9	1 2 , 2	0 0 , 0	0 0 , 0	, 0	, 0								
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0								
			ю д ж ет ра й о н а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0								
			ю д ж ет п ос ел е н и я	4 0 3 , 4	, 0	9 1 , 3	9 9 , 9	1 2 , 2	0 0 , 0	0 0 , 0	, 0	, 0								
			се го	0 7 0 4 7 8 , 4	4 4 9 , 7	3 0 7 , 9	0 7 7 , 8	7 6 1 , 4	6 5 0 1 , 4	4 0 6 , 4	4 9 5 , 6	1 9 2 9 , 5								
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0								
			ю д ж ет ра й о н а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0								
			ю д ж ет п ос ел е н и я	0 7 0 4 7 8 , 4	4 4 9 , 7	3 0 7 , 9	0 7 7 , 8	7 6 1 , 4	6 5 0 1 , 4	4 0 6 , 4	4 9 5 , 6	1 9 2 9 , 5								
			се го	2 8	5 1	3	5 7	7 2	7 7	4 4	4 4	1 9								

				1 3 8 , 9	5 8 , 3	0 7 , 9	5 5 , 3	9 6 , 4	8 9 , 5	0 6 , 4	9 5 , 6	2 9 , 5									
			ю д ж ет о к р уг а	0 3 7 , 6	0 3 7 , 6	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			ю д ж ет ра й о н а	8 4 9 , 1	, 0	, 0	4 0 0 , 0	4 4 9 , 1	, 0	, 0	, 0	, 0									
			ю д ж ет п ос ел е н и я	1 7 2 5 2 , 2	1 2 0 , 7	3 0 7 , 9	4 3 5 , 3	3 8 4 7 , 3	7 8 9 , 5	4 0 6 , 4	4 9 5 , 6	1 9 2 9 , 5									
Задача 2: Создание благоприятных условий для проживания жителей																					
Основное мероприятие 3: Повышение качества транспортных услуг																					
. 1	ранспор тные услуги для осущест вления пассажи рских перевоз ок автомоб ильным транспо ртом общего пользов ания в сельско м поселен ии Саранпа уль по установ ленному маршру ту	Т дми нис тра ция сп. Сар анп аул ь	се го	6 7 , 3	, 0	0 0 , 8	6 6 , 5	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			ю д ж ет о к р уг а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			ю д ж ет ра й о н а	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			ю д ж ет п ос ел е н и я	6 7 , 3	, 0	0 0 , 8	6 6 , 5	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			се го	6 7 , 3	, 0	0 0 , 8	6 6 , 5	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			ю д	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0									
			се го	2 8	5 1	3	5 7	7 2	7 7	4 4	4 4	1 9									











			ю дж ет по се ле ни я	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1 , 0	7 1, 0	9 3 , 0	1 3, 0	3 2 , 5	2 3 9 , 5
	Ит ого по подпрогра мме 2		се го	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1 , 0	7 1, 0	9 3 , 0	1 3, 0	3 2 , 5	2 3 9 , 5
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1 , 0	7 1, 0	9 3 , 0	1 3, 0	3 2 , 5	2 3 9 , 5
Подпрограмма 3. Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов												
Основное мероприятие 1: Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам												
Задача 3. Сдерживание роста тарифов на коммунальные услуги												
. 1	Ко мпенсация выпадающ их доходов организаци ям, предостав ляющим населению услуги теплоснаб жения по тарифам	дмин истра ция сп.С аран паул ь	се го	4 4 9 5, 0	5 3 4, 0	1 0 0	4 0 4 , 4	7 7 0	0 2 1 , 6	3 0 2, 8	0 3 5 , 2	, 0
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	4 4 9 5, 0	5 3 4, 0	1 0 0	4 0 4 , 4	7 7 0	0 2 1 , 6	3 0 2, 8	0 3 5 , 2	, 0
. 2	Ко мпенсация выпадающ их доходов организа циям, предостав ляющим населению услуги водоснаб жения и водоотвед ения по тарифам	дмин истра ция сп.С аран паул ь	се го	8 0 4, 2	2, 0	2, 0	4 5 , 3	8 4, 4	0 0 , 5	1 0 , 0	0 0 , 0	, 0
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	8 0 4, 2	2, 0	2, 0	4 5 , 3	8 4, 4	0 0 , 5	1 0 , 0	0 0 , 0	, 0
.	Ко мпенсация	дмин	се		1	1	0		, 0	, 0	, 0	, 0

3	выпадающ их доходов организа циям, предостав ляющим населению жилищные услуги по тарифам	истра ция сп.С аран паул ь	го	0 6 7, 2	8, 0	8, 0	4 , 5	2 2 6, 7	0		0	0
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	0 6 7, 2	1 8, 0	1 8, 0	0 4 , 5	2 2 6, 7	, 0	, 0	, 0	, 0
	Ит ого по основному мероприят ию 1		се го	0 3 6 6, 4	4 3 4, 0	0 0 0	1 5 4 , 2	4 8 8, 1	5 2 2 , 1	8 1 2, 8	0 9 5 5 , 2	, 0
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	0 3 6 6, 4	4 3 4, 0	0 0 0	1 5 4 , 2	4 8 8, 1	5 2 2 , 1	8 1 2, 8	0 9 5 5 , 2	, 0
	Ит ого по задаче 3		се го	0 3 6 6, 4	4 3 4, 0	0 0 0	1 5 4 , 2	4 8 8, 1	5 2 2 , 1	8 1 2, 8	0 9 5 5 , 2	, 0
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	0 3 6 6, 4	4 3 4, 0	0 0 0	1 5 4 , 2	4 8 8, 1	5 2 2 , 1	8 1 2, 8	0 9 5 5 , 2	, 0
	Ит ого по подпрогра мме 3		се го	0 3 6 6, 4	4 3 4, 0	0 0 0	1 5 4 , 2	4 8 8, 1	5 2 2 , 1	8 1 2, 8	0 9 5 5 , 2	, 0
			ю дж ет ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю дж ет по се ле ни я	0 3 6 6, 4	4 3 4, 0	0 0 0	1 5 4 , 2	4 8 8, 1	5 2 2 , 1	8 1 2, 8	0 9 5 5 , 2	, 0





	зон санитарно й охраны для объектов коммуналь ной инфрастру ктуры		ок ру га																				
			ю джет по се ле ния	5 0, 0	,0	,0	5 0 , 0	,0	, 0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0
. 2 .	казание услуг по предостав лению специализ ированной гидромете орологиче ской информац ии	дмин истрация сп.С аранпауль	се го	7, 4	,0	,0	7 , 4	,0	, 0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			ю джет ок ру га	,0	,0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0
			ю джет по се ле ния	7, 4	,0	,0	7 , 4	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0
Ит ого по основному мероприя тию 6			се го	7 7, 4	,0	,0	7 7 , 4	,0	, 0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			ю джет ок ру га	,0	,0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0
			ю джет по се ле ния	7 7, 4	,0	,0	7 7 , 4	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0
Ит ого по задаче 5			се го	9 8 9, 4	,0	6 0, 0	3 0 , 4	4 9, 0	5 0, 0	5 0, 0	5 0, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			ю джет ок ру га	,0	,0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0
			ю джет по се ле ния	9 8 9, 4	,0	6 0, 0	3 0 , 4	4 9, 0	5 0, 0	5 0, 0	5 0, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0
Ит ого по подпрогра мме 4			се го	2 5 3 3, 3	2 0 7, 6	8 6 5, 7	4 4 , 2	1 7 4, 8	1 3 3, 6	3 5 6, 9	3 8 2, 0	9 4 8, 5											
			ю джет	,0	,0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0	,0	, 0

			ок ру га																				
			ю джет по се ле ния	2 5 3 3, 3	2 0 7, 6	8 6 5, 7	4 6 4, 2	1 7 5, 8	1 3 4, 6	3 5 6, 9	3 8 2, 0	9 4 8, 5											
Всего по программе			се го	1 5 4 1 4, 5	4 5 1, 3	6 1 3, 6	1 8 2, 0	9 8 6, 2	2 4 3, 8	2 5 9, 9	2 9 7, 7	1 8 8, 0											
			ю джет ок ру га	1 8 0 3, 3	,0	,0	, 0	7 4 2, 2	, 0	3 6 1, 1	, 0	, 0	, 0										
			ю джет по се ле ния	3 6 1 2	4 5 1, 3	6 1 3, 6	1 8 2, 0	9 8 6, 2	2 4 3, 8	2 5 9, 9	2 9 7, 7	1 8 8, 0											
			ю джет по се ле ния	3 6 1 2	4 5 1, 3	6 1 3, 6	1 8 2, 0	9 8 6, 2	2 4 3, 8	2 5 9, 9	2 9 7, 7	1 8 8, 0											

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область  
Березовский район  
Муниципальное Образование  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2023 г.  
с.Саранпауль

№ 20

Об утверждении Порядка осуществления казначейского сопровождения средств

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 "Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств":

1. Утвердить порядок казначейского сопровождения средств, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

И.о.главы сельского поселения

Г.С.Шумей

## ПОРЯДОК КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Саранпауль (далее по тексту – отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации) казначейского сопровождения средств, определенных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения из местного бюджета (далее - целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);
- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения));

- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее - контракт (договор)).

2. Положения настоящего Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать в том числе положения:

- об открытии в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевых счетов отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации участникам казначейского сопровождения, установленном отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации;

- о предоставлении в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации документов, установленных порядком осуществления отделом бухгалтерского учета и отчетности санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок санкционирования);

- об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением) в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о соблюдении, в случаях и порядке, установленными Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее - лицевой счет), открываемом в порядке, установленном отделом бухгалтерского учета и отчетности.

5. При открытии в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

- о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

- о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2024 "О правилах казначейского сопровождения".

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. При казначейском сопровождении обмен документами между отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации, получателем средств местного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно

(в рабочие дни) предоставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которой является Федеральное казначейство.

**Особенности казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам**

12. При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств местного бюджета для предоставления субсидии по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов местного бюджета (мероприятия, типа средств).

13. Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на соответствующие лицевые счета, открытые в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации для учета операций, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств из бюджета, получающих средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

14. Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляются не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации распоряжений для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2023 г.

№ 21

Об утверждении [Порядка](#) реализации дополнительной гарантии по частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание (оздоровление) и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания (оздоровления) муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры](#) от 20.07.2007 г. № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом сельского поселения Саранпауль, руководствуясь [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.04.2005 г. № 55 "О социальной защищенности и премировании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Утвердить [Порядок](#) реализации дополнительной гарантии по частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание (оздоровление) и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Саранпауль:

– от 06 февраля 2017 г. № 5 «Об утверждении [Порядка](#) реализации дополнительной гарантии по санаторно-курортному лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль»;

– от 28 августа 2019 г. № 125 «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительной гарантии по санаторно-курортному лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль»;

– от 21 июня 2021 г. № 43 «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительной гарантии по санаторно-курортному лечению и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль»;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

И.о. главы сельского поселения

Г.С. Шумей

*Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 20 марта 2023 г. № 21*

**ПОРЯДОК**

реализации дополнительной гарантии по частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание (оздоровление) и оплате проезда к месту санаторно-курортного обслуживания (оздоровления) муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
(далее – **Порядок**)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим **Порядком** определяются условия реализации дополнительной гарантии по частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание (оздоровление) (далее - компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание) и оплаты проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно муниципальным служащим, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль (далее - работники), а также их детям.

1.2. К детям работников относятся несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) назначен опекуном или попечителем.

1.4. Компенсация стоимости санаторно-курортного обслуживания работников и их детей в соответствии с настоящим **Порядком**, а также компенсация стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного обслуживания и обратно работникам и их детям осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

1.5. Компенсация стоимости санаторно-курортного обслуживания и стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Саранпауль на эти цели.

**II. Порядок предоставления компенсации стоимости санаторно-курортного обслуживания работникам и их детям**

2.1. Компенсация стоимости санаторно-курортного обслуживания работникам и их детям осуществляется в пределах территории Российской Федерации и предоставляется:

2.1.1. Работникам - не более 1 раза в 2 года, в период ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.2. Детям работников - не более 1 раза в 2 года, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

2.2. Максимальная продолжительность оплачиваемого за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль санаторно-курортного обслуживания составляет 14 календарных дней.

2.3. Работники самостоятельно выбирают одну организацию, предоставляющую санаторно-курортные услуги (далее - организация), в пределах территории Российской Федерации путем заключения договора о предоставлении услуг (далее - договор).

2.4. Стоимость санаторно-курортного обслуживания компенсируется по возвращении из места обслуживания (оздоровления). Компенсация стоимости санаторно-курортного обслуживания производится в сроки, предусмотренные в порядке по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [решением](#) Совета депутатов сельского поселения Саранпауль "Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения»".

2.5. Частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание работникам и их детям осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя с приложением следующих документов:

2.5.1. Заявление о компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание с указанием своих фамилии, имени, отчества, должности, места (наименование и данные организации) и периода санаторно-курортного обслуживания (при направлении на санаторно-курортное обслуживание детей указываются их фамилии, имена, отчества, года рождения).

2.5.2. Копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления санаторно-курортного обслуживания детям работников).

2.5.3. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

2.5.4. Копии отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации.

2.5.5. Копию договора (при наличии) и копию одного из документов, подтверждающих оплату услуг:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
- слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
- подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

2.6. Оплата санаторно-курортного обслуживания за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль осуществляется:

2.6.1. Для работников - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3650 рублей.

2.6.2. Для детей работников - в размере 50 процентов от фактической стоимости обслуживания за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 2006 рублей.

2.7. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, оплачивается работником самостоятельно.

### **III. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно работникам и их детям**

3.1. Компенсация стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного обслуживания и обратно работникам и их детям производится один раз в календарном году.

3.2. Работникам и их детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного обслуживания и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.3. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно, осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [решением](#) Совета депутатов сельского поселения Саранпауль "Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения»".

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2023 г.

№ 22

Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования единого подхода оплаты труда и обеспечения социальных выплатами лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Саранпауль

1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль.

2. Установить дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже работы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Саранпауль:

- от 25 декабря 2019 года № 178 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль»;

- от 24 марта 2020 года № 37 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178»;

- от 30 декабря 2020 г. № 140 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178 (с изм. от 24.03.2020 г. № 37);

- от 17 января 2022 г. № 03 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178 (с изм. от 24.03.2020 г. № 37; от 30.12.2020 г. № 140)»;

- от 23 сентября 2022 г. № 159 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178 (с изм. от 24.03.2020 г. № 37; от 30.12.2020 г. № 140, от 17.01.2022 № 03)»;

- от 27 октября 2022 г. № 168 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178 (с изм. от 24.03.2020 г. № 37; от 30.12.2020 г. № 140, от 17.01.2022 № 03)»;



поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178 (с изм. от 24.03.2020 г. № 37; от 30.12.2020 г. № 140, от 17.01.2022 № 03, от 23.09.2022 г. № 159);

– от 24 января 2023 г. № 03 «О внесении изменений в Положение об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 25.12.2019 г. № 178 (с изм. от 24.03.2020 г. № 37; от 30.12.2020 г. № 140, от 17.01.2022 № 03, от 23.09.2022 г. № 159; от 27.10.2022 г. № 168)».

4. Денежное поощрение по результатам работы за 2022 год в 2023 году выплачивается в соответствии с нормативно-правовым актом сельского поселения Саранпауль, действующим до 1 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

И.о. главы сельского поселения

Г.С. Шумей

*Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 20 марта 2023 г. № 22*

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, премировании и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Саранпауль (далее - Положение)

### Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Саранпауль (далее – работники).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

В настоящем Положении используются следующие определения:

1) **профессиональные квалификационные группы** - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности» (далее - профессиональные группы);

2) **квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы работников** – должности руководителей, специалистов и служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы (далее - квалификационные уровни);

3) **оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - оклад (должностной оклад));

4) **выплаты стимулирующего характера** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работника к качественному результативному труду;

5) **выплаты компенсационного характера** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленным законодательством Российской Федерации;

6) **иные выплаты** – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работнику дополнительных льгот.

### Раздел 2. Оплата труда.

2.1. Оплата труда работников состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 2) надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия работы в органах местного самоуправления;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премия по результатам работы за год.

2.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.4. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 2) пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости;

- 3) единовременное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет;
- 4) материальная помощь на погребение в случае смерти работника или его близких родственников.

2.5. Размер заработной платы работника не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты - Мансийском округе - Югре", заключенным в порядке, определенном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае если размер заработной платы работника не достигает данной величины, работнику производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

2.6. Перечисленные в настоящем Положении выплаты работникам устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год.

2.7. Месячный фонд оплаты труда определяется исходя из следующих составляющих:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8. Выплаты, установленные подпунктами 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения учитываются при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

### Раздел 3. Оклады (должностные оклады)

3.1. Оклады (должностные оклады) работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы и других факторов, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
Четвертый квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	5 300
Пятый квалификационный уровень	главный экономист по финансовой работе	6 000

3.2. Критерии оценки отнесения работников учреждения к квалификационным группам содержатся в [Приказе](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

3.3. Оклады (должностные оклады) по квалификационным уровням рассчитываются на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатные расписания учреждений. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в Едином квалификационном [справочнике](#) должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.4. При установлении окладов (должностных окладов) не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда.

3.5. Должностной оклад, установленный в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими заработную плату.

#### Раздел 4. Надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

4.1. Надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в размере:

- 10 процентов – для работников, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов – для работников, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;
- 20 процентов – для работников, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;
- 25 процентов – для работников, имеющих выслугу лет от 15 и более лет.

4.2. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных и муниципальных учреждениях в должностях, соответствующих направлению деятельности структурного подразделения предприятия (учреждения), воинских должностей и должностей правоохранительной службы.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работникам с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работника за соответствующий месяц.

#### Раздел 5. Надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия работы в органах местного самоуправления.

5.1. Надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия работы в органах местного самоуправления (далее – надбавка за особые условия работы) выплачивается в размере до 60 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему и устанавливается с даты приема на работу.

5.2. Надбавка за особые условия работы устанавливается правовым актом работодателя персонально по каждому работнику.

5.3. Размер данной надбавки за особые условия работы зависит от напряженности труда, важности и срочности выполняемых работ, инициативы работника при выполнении заданий.

5.4. Указанная надбавка за особые условия работы может быть изменена или отменена правовым актом работодателя на основании ходатайства руководителя структурного подразделения при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности работника.

5.5. Основными критериями для определения размера надбавки за особые условия работы являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);
- выполнение важных работ по осуществлению деятельности учреждения;
- высокая производительность труда;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу.

5.6. При установлении надбавки за особые условия работы, принимается во внимание наличие у работника необходимого для выполнения работы по занимаемой должности образования, стажа работы и практического опыта, а также важность и сложность выполняемой работы.

5.7. При перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

5.8. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работника за соответствующий месяц.

#### Раздел 6. Ежемесячное денежное поощрение.

6.1. Ежемесячное денежное поощрение работников осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

- выполнения показателей эффективности их деятельности и качества труда за отчетный период;
- за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей;
- дисциплинированность;
- инициативность;
- отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций.

6.1.1. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения составляет до 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

6.1.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, которое определяется согласно таблице учета рабочего времени.

6.2. В максимальном размере ежемесячного денежного поощрения выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями.
- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника.
- квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.
- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6.3. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца работодатель определяет размер денежного поощрения с учетом предложений руководителей структурных подразделений и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности информацию о размере премирования каждого работника.

6.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за месяц оформляется ведомостью по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В случае снижения ежемесячного денежного поощрения в ведомости на премирование указывается причина снижения.

6.5. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом работодателя и может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

6.6. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания ежемесячное Премия за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, выплачивается в соответствии с Перечнем упушений, за которые производится снижение размера премии.

6.7. Работник, которому снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должен быть ознакомлен с правовым актом работодателя о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

6.8. Перечень упушений, за которые производится снижение размера премии:

п/п	Упушения	Процент снижения за каждый случай упушения (в % от максимального размера премии)
	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100 %
	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, приказов, решений и поручений	
	Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	
	Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины	до 50 %
	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем	
	Невыполнение поручения вышестоящего руководителя	
	Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	

6.9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работника за соответствующий месяц.

## Раздел 7. Выплаты компенсационного характера.

7.1. К компенсационным выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со [статьей 148](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [решением](#) Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 сентября 2022 года № 203 "Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения»".

7.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяются ко всем выплатам, установленным разделом II настоящего Положения.

7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся с учетом [статей 149, 150 - 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливаются правовым актом учреждения.

7.5. Выплаты компенсационного характера выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за соответствующий месяц.

## Раздел 8. Премия по результатам работы за год

8.1. Премия по результатам работы за год (далее – премия) выплачивается на основании правового акта представителя работодателя, **не более 3 (трех) должностных окладов.**

8.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке.

8.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

8.4. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

8.5. Премия выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год следующим причинам:

- в случае приема на работу в текущем календарном году;
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность, в связи с призывом на военную службу или направлением его заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, необходимости осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
- переходом на выборную должность;
- в связи с восстановлением на службе работника, ранее замещавшего эту должность, по решению суда;
- увольнением в порядке перевода в муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль»;
- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности штата работников;
- в случае увольнения переводом по соглашению между работодателями в другой орган местного самоуправления.
- в случае перевода на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления;
- расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- прекращением трудового договора в связи со смертью.

8.6. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

8.7. Основание для понижения и лишения денежного поощрения по результатам работы за год является:

№ п/п	Упушения	Процент снижения за каждый случай упушения (в процентах от максимального размера)
	Систематическое нарушение трудовой дисциплины (количестве примененных к работнику в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения)	До 100%

8.8. Снижение денежного поощрения по результатам работы за год работнику оформляется правовым актом работодателя на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера премии по результатам работы за год.

Работник должен быть ознакомлен с размером премии и причине снижения премии под роспись и имеет право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

8.9. Размер премии, подлежащий выплате, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## Раздел 9. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.1. Работникам, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **4,5 должностных окладов**, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **1 (одного) месячного фонда оплаты труда.**

9.2. Единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

9.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск.

9.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 5 календарных дней.

9.5. При делении отпуска на части, возможно предоставление указанных выплат по отдельности.

9.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику, вновь принятому на работу, по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

9.7. Работнику, уходящему в отпуск с последующим увольнением, не отработавшему полный год, единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

9.8. Пропорционально отработанное время рассчитывается в календарных днях.

9.9. Работникам, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со [статьей 256](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

9.10. Месячный фонд оплаты труда для единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных подпунктом 2.7. раздела 2 Положения.

#### Раздел 10. Социальная защищенность работников.

11.1. Работникам выплачивается:

11.1.1. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости (возрасту) в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы не менее 10 лет в органах местного самоуправления сельского поселения Саранпауль.

11.1.2. Единовременное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет в размере месячного фонда оплаты труда по замещаемой должности;

11.1.3. Материальную помощь на погребение в случае смерти работника или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) в размере месячного фонда оплаты труда по заявлению работника или его близких родственников с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении, копии свидетельства о браке, копии справки о перемене фамилии).

11.2. Выплаты, предусмотренные п. 11.1. оформляются правовым актом работодателя по заявлению работника и выплачиваются не позднее трех рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

11.3. Месячный фонд оплаты труда работника для указанных выплат определяется из расчета суммы средств, установленных подпунктом 2.7. раздела 2 Положения.

Приложение к Положению

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава сельского поселения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ВЕДОМОСТЬ

на выплату ежемесячного денежного поощрения,

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на выплату премии по результатам работы

за \_\_\_\_\_ год

№ п. п	Ф.И. О.	должность	Размер премии	% снижения	Размер поощрения после снижения	Причина снижения
		3		5	6	7

Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному  
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна  
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль  
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1  
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:  
Тираж 8 экз.